



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Criterios de Validación de contenidos de e-learning

eformación



Versión: 1.0
Fecha: 15/11/24
Proyecto: eFormación

1. ¿Qué son los criterios de validación?	4
2. Tipos de contenido.....	4
2.1. SCORM 1.2.....	4
2.1.1. Location	4
2.2. H5P.....	5
2.3. LTI.....	5
2.4. xAPI	5
3. Criterios de validación: referente a los contenidos.....	6
3.1. Estructura/nomenclatura del índice correcta y secuencial	6
3.2. Navegación correcta.....	6
3.3. Formato de texto	7
3.3.1. Recomendación general	7
3.3.2. Recomendación para contenido creado con eXeLearning: Limpiar formato	8
3.4. Páginas sin scroll vertical largo.....	8
3.4.1. Recomendación general	8
3.4.2. Recomendación para contenido creado con eXeLearning: Fx.....	8
3.5. Páginas sin scroll horizontal	9
3.5.1. Recomendación general	9
3.5.2. Recomendación para contenido creado con eXeLearning: Tablas	9
3.6. Páginas en blanco.....	10
3.7. Imágenes nítidas/legibles	10
3.8. Vídeos	10
3.8.1. Recomendaciones generales	11
3.9. Enlaces	11
3.9.1. Recomendación general	11
4. Criterios de validación: referente al Aula Moodle.....	12
4.1. Barra de progreso	12
4.2. Sección/módulo 0 (Presentación, objetivos, metodología, etc)	12
4.3. Estructura del curso correcta y secuencial	13
4.4. Actividades y recursos Moodle.....	13
4.4.1. Cuestionarios.....	13
4.5. Restricciones de acceso.....	15
4.6. Calificación final del curso	15
4.7. Datos personales (Ley de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD)).....	16
4.7.1. Recomendaciones.....	16
5. Recomendaciones/sugerencias	17



Versión: 1.0
Fecha: 15/11/24
Proyecto: eFormación

5.1. Estilo eXeLearning de la organización	17
5.2. Contenidos accesibles	17
5.2.1. Título y descripción en las imágenes	17
5.2.2. Vídeos que contienen imágenes formadas por textos	18
5.2.3. Vídeos con subtítulos	18
5.2.4. Vídeos con audiodescripción	18
5.2.5. Audio en los vídeos.....	18
5.2.6. Controles activos.....	19
5.2.7. Navegación con el teclado del ordenador	19
5.2.1. Tiempo para realizar actividades	20
5.3. Contenidos responsive	21



Versión: 1.0
Fecha: 15/11/24
Proyecto: eFormación

1. ¿QUÉ SON LOS CRITERIOS DE VALIDACIÓN?

Son un conjunto de ítems de obligado cumplimiento que el equipo de eFormación revisará, tras el montaje de cada curso nuevo o actualización de los ya existentes, para verificar el buen funcionamiento técnico en la plataforma de eFormación con el fin de que, durante la impartición de estos, el usuario final no encuentre problemas técnicos que imposibiliten o deterioren la formación. La superación de los criterios de validación es imprescindible para la puesta en marcha del curso en la plataforma de eFormación.

2. TIPOS DE CONTENIDO

Los contenidos formativos, a excepción de las actividades u otros elementos del curso, tendrán que presentarse en uno de los siguientes formatos estándar del e-learning:

- SCORM 1.2
- H5P
- LTI
- xAPI

Cualquiera de los anteriores formatos debe enviar al aula Moodle:

- El avance e interacción del alumnado con el contenido, para que pueda existir un registro del progreso del alumnado.
- Los tiempos de conexión
- Los resultados de cualquier actividad evaluable.

2.1. SCORM 1.2

Un paquete SCORM 1.2 es un archivo zip que contiene todos los archivos y recursos necesarios para ejecutar un curso de e-learning en un sistema de gestión de aprendizaje (LMS) compatible.

El SCORM 1.2 proporciona un marco para la creación, distribución y seguimiento de contenido didáctico, de modo que se pueda usar en cualquier plataforma de e-learning compatible para compartirlo y reproducirlo. Además, define tanto la estructura que debe tener el contenido como la forma de transmitir datos entre el contenido y el sistema de gestión de aprendizaje (LMS) que lo aloja.

2.1.1. Location

El alumnado debe volver al último contenido visitado. La sesión de formación se reanuda en el punto donde se dejó la sesión anterior.

Si el alumnado accede al contenido de un paquete Scorm y guarda el progreso sin completar la lectura de sus páginas, cuando vuelva a acceder a ese mismo paquete Moodle debe llevarle directamente a la siguiente página de la que se quedó en su última conexión.



Acceso al paquete Scorm, lectura incompleta y guardado



Acceso al paquete Scorm en la página siguiente al último guardado



2.2. H5P

Los contenidos H5P desarrollados tienen que ser compatibles con el marco 1.24 utilizado actualmente en la plataforma Moodle.

El tamaño máximo de los paquetes H5P subidos a la plataforma no podrá exceder de 75Mb.

Todo contenido H5P debe tener activada la opción de visualización en pantalla completa.

En caso de que el contenido H5P utilice elementos multimedia de tipo vídeo, estos tendrán que haber sido incluidos por medio de enlaces a repositorios externos.

- Si no se dispone de repositorio externo para contenidos multimedia, eFormación ofrece la posibilidad de almacenarlos en el repositorio Kaltura del proyecto.

2.3. LTI

Para la comunicación con contenidos alojados en plataformas externas a eFormación, se ofrece la posibilidad de utilizar el estándar de comunicación LTI.

Las versiones LTI permitidas son: 1.0/1.1 y 1.3 recomendándose esta última versión.

Los datos del usuario compartidos con la herramienta LTI externa serán:

- ID Usuario
- Nombre
- Apellidos
- Email

La plataforma externa tendrá que ser capaz de enviar la calificación del usuario conectado para actualizar el libro de calificaciones del curso.

Información necesaria para configurar la herramienta externa en la plataforma eFormación:

- URL de la herramienta LTI externa
- URL de selección de contenido
- Clave de acceso cliente (Consumer key)
- Secreto compartido (Shared secret)

2.4. xAPI

xAPI permite conectar partes de acciones formativas que ocurren fuera del Aula Moodle como por ejemplo el uso de unas gafas virtuales o una aplicación móvil, con el Aula Moodle para que el progreso en estos dispositivos se refleje como una actividad más en el curso y en las calificaciones del alumno.

Es imprescindible que la organización provea de un servidor xAPI con:

- Enlace al LRS externo con el usuario y contraseña de acceso a las consultas.
- Informar de la estructura que se utilizará para el control de datos.
- Nombre de las actividades (verbo) a buscar que componen dicha estructura (datos a controlar).



3. CRITERIOS DE VALIDACIÓN: REFERENTE A LOS CONTENIDOS

3.1. Estructura/nomenclatura del índice correcta y secuencial

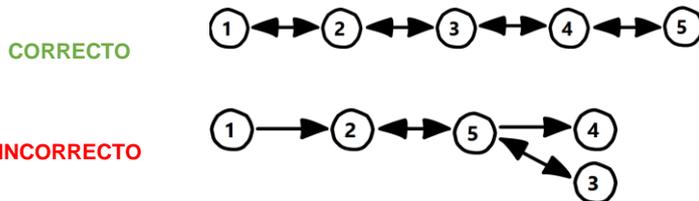
Se dispone de un mapa de navegación que muestra el contenido de forma secuencial y organizada, que permite el acceso directo al lugar que interese y que está accesible de forma permanente a través de un índice visible o con posibilidad de desplegarse.

La estructura y nomenclatura del índice será homogénea para todas las páginas y contenidos. Cada nodo o página y subpágina debe estar numerada.

La estructura/nomenclatura del índice debe ser secuencial, lógica y homogénea utilizando un identificador único (números, letras, ...) más el texto del título de cada página.

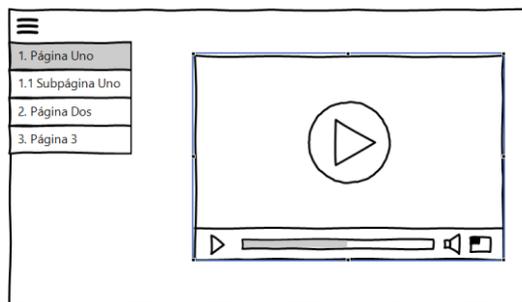
3.2. Navegación correcta

- El contenido debe pasar de una página a otra de forma secuencial y ordenada, no se admiten saltos aleatorios entre páginas.



La página numerada como 2 no permite ir a la página 3, sino a la 5. Y de la página 4 no permite continuar a la página 5.

- La navegación es flexible y autónoma. El alumnado puede acceder en cualquier momento a puntos concretos del contenido, retroceder o revisar las unidades anteriores, avanzar a las futuras, acceder a los recursos de aprendizaje adicionales, etc. Es decir, navegar libremente por sus contenidos.



- La interfaz (iconos, menús, botones, etc) está configurada de forma lógica, bien definida y con diseño uniforme.



El botón de Siguiete tiene una forma que apunta a la página anterior mientras que el botón de Anterior apunta a avanzar en el curso.

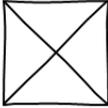
- La navegación es sencilla e intuitiva. Los iconos y botones representan claramente su propósito y se comprende su función con claridad.



3.3. Formato de texto

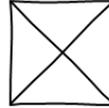
- Todo el texto, en todas las páginas del curso, debe ser homogéneo, uniforme y con un tamaño mínimo de fuente de 11 px. Se aceptan cambios de tamaño justificados, por ejemplo, para los títulos-titulares o destacar alguna información. Todos los textos de todas las páginas deben seguir el mismo estilo.

Título de la Página Uno



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc et sollicitudin elit. Vestibulum pretium nisl neque, ut rutrum quam ultrices ac. Sed nec nulla pulvinar mauris facilisis tincidunt at id urna. Nullam fringilla arcu a lacus auctor luctus. Quisque quis dapibus ligula. Aliquam rhoncus pulvinar dolor non placerat. Nam eu varius sem, sit amet pellentesque nisl. Aenean tempor metus vel lorem viverra, in aliquam justo dictum. Mauris fermentum lectus rhoncus felis tempor, congue ullamcorper purus eleifend. Sed sed faucibus lacus. Vestibulum ullamcorper dapibus dolor, sit amet laoreet quam tincidunt in. Sed ac nisl consectetur ex aliquam fermentum at in diam.

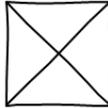
Título de la Página Uno



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc et sollicitudin elit. Vestibulum pretium nisl neque, ut rutrum quam ultrices ac. Sed nec nulla pulvinar mauris facilisis tincidunt at id urna. Nullam fringilla arcu a lacus auctor luctus.

Título de la Página Dos

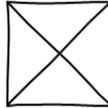
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc et sollicitudin elit. Vestibulum pretium nisl neque, ut rutrum quam ultrices ac. Sed nec nulla pulvinar mauris facilisis tincidunt at id urna. Nullam fringilla arcu a lacus auctor luctus. Quisque quis dapibus ligula. Aliquam rhoncus pulvinar dolor non placerat. Nam eu varius sem, sit amet pellentesque nisl.




Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc et sollicitudin elit. Vestibulum pretium nisl neque, ut rutrum quam ultrices ac. Sed nec nulla pulvinar mauris facilisis tincidunt at id urna. Nullam fringilla arcu a lacus auctor luctus.

Título de la Página Dos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc et sollicitudin elit. Vestibulum pretium nisl neque, ut rutrum quam ultrices ac. Sed nec nulla pulvinar mauris facilisis tincidunt at id urna. Nullam fringilla arcu a lacus auctor luctus. Quisque quis dapibus ligula. Aliquam rhoncus pulvinar dolor non placerat. Nam eu varius sem, sit amet pellentesque nisl.




Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc et sollicitudin elit. Vestibulum pretium nisl neque, ut rutrum quam ultrices ac. Sed nec nulla pulvinar mauris facilisis tincidunt at id urna. Nullam fringilla arcu a lacus auctor luctus. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc et sollicitudin elit. Vestibulum pretium nisl neque, ut rutrum quam ultrices ac. Sed nec nulla pulvinar mauris facilisis tincidunt at id urna. Nullam fringilla arcu a lacus auctor luctus.

CORRECTO

INCORRECTO

El tamaño del texto varía de una página a otra. Además, en la Página Dos hay texto con un tamaño menor a 11px, lo que dificulta su lectura.

- No deben aparecer textos cortados ni solapados.
- Debe haber contraste de color entre los textos y los fondos que pase el estándar WCAG AA.

3.3.1. Recomendación general

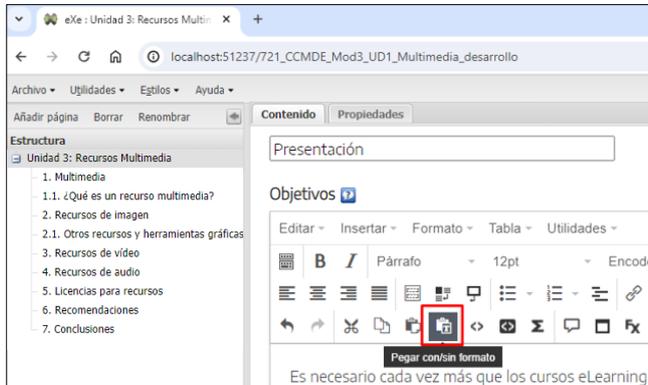
Al copiar y pegar textos de un procesador de textos o una url externa, ..., se pueden arrastrar cadenas de código o etiquetas HTML que pueden causar problemas. Se debe limpiar el formato.

Se puede verificar el contraste de colores para textos y fondos, sobre todo en tablas e imágenes. En esta web se puede comprobar cuando el contraste es correcto o es erróneo: <https://webaim.org/resources/contrastchecker/>

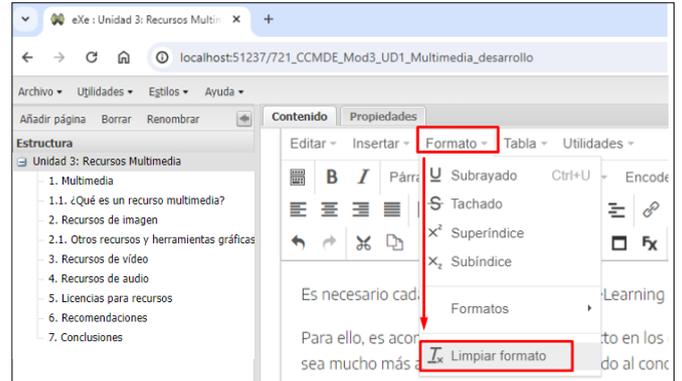


3.3.2. Recomendación para contenido creado con eXeLearning: Limpiar formato

Si el contenido está editado con eXeLearning hay varias opciones para limpiar el formato.



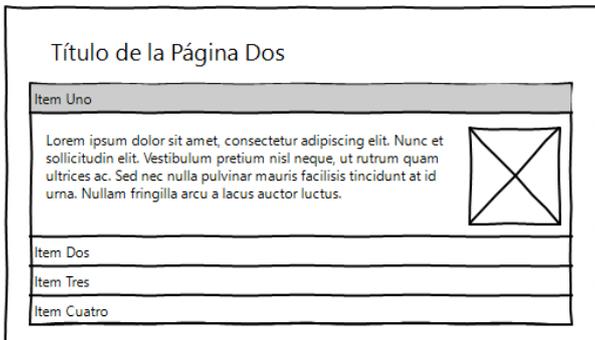
Permite pegar sin formato el texto que se ha copiado de una fuente externa



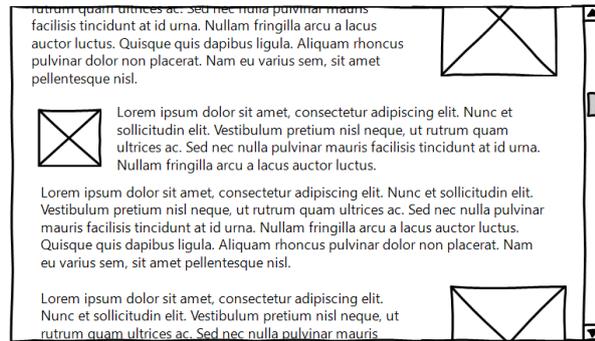
Permite limpiar el formato del texto que se ha copiado de una fuente externa una vez que ya se ha pegado en eXeLearning

3.4. Páginas sin scroll vertical largo

- Una página de solo texto debe contener como máximo 5200 caracteres sin espacios/6000 caracteres con espacios
- Una página de texto + una imagen de tamaño 800x500 px debe contener como máximo 4200 caracteres sin espacios/4900 caracteres con espacios.



CORRECTO



INCORRECTO

El contenido de esta página es excesivo.

3.4.1. Recomendación general

Para evitar el exceso de información/contenido/imágenes/videos dentro de la misma página se recomienda:

- o Crear subpáginas

3.4.2. Recomendación para contenido creado con eXeLearning: Fx

- o Utilizar recursos de interactividad, por ejemplo, Fx.

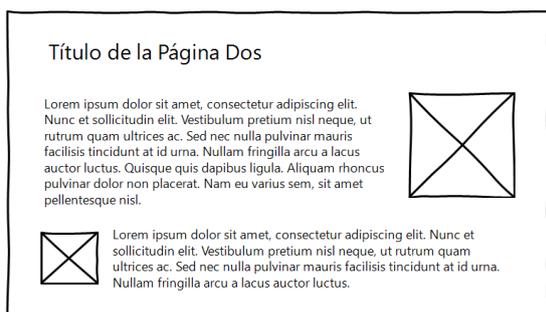


3.5. Páginas sin scroll horizontal

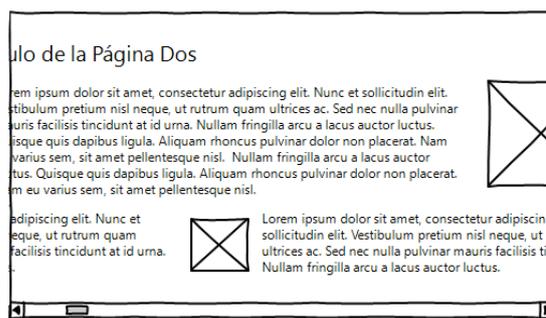
- El contenido no puede aparecer cortado lateralmente ni con el scroll horizontal.

El término "scroll horizontal" se refiere a la capacidad de desplazarse horizontalmente a través del contenido en una interfaz de usuario, similar a cómo el desplazamiento vertical permite moverse hacia arriba y hacia abajo.

El scroll horizontal no debe aparecer ya que obliga a desplazarse por la pantalla de derecha a izquierda y viceversa, dificultando la lectura de los contenidos. Por lo general aparece cuando se utilizan tablas con muchas columnas o mal insertadas, imágenes muy anchas o Urls muy largas.



CORRECTO



INCORRECTO

Se genera un scroll horizontal que no permite ver el contenido completamente.

3.5.1. Recomendación general

Para evitar el scroll horizontal:

Todos los recursos maquetados deben tener un diseño responsive para que se adapten su tamaño a todos los dispositivos en los que se vayan a visualizar

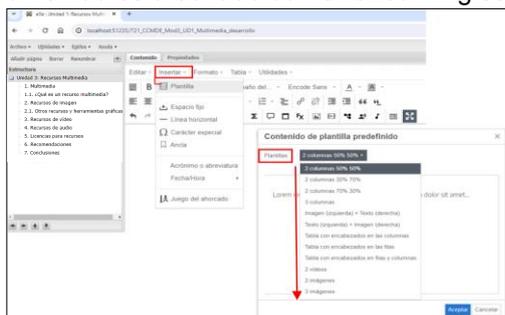
- En caso de imágenes muy grandes que contengan información:
 - Se deben ajustar a un tamaño máximo de 800 px y mínimo de 500 píxeles de ancho
 - Añadir un enlace para abrirla en una nueva ventana donde pueda verse correctamente en su tamaño normal.
- Evitar tablas con muchas columnas, sustituirlas por efectos interactivos.
- Evitar Urls de este tipo:

<https://www.mjusticia.gob.es/es/ciudadania/empleo-publico/acceso-libre/tramitaci%C3%B3n-procesal-y-administrativa-acceso-libre-pjc642024>

- Crear el enlace sobre un nombre corto del tipo – [Web ministerio de justicia](#)

3.5.2. Recomendación para contenido creado con eXeLearning: Tablas

Si el contenido está editado con eXeLearning se pueden insertar las tablas usando plantillas.

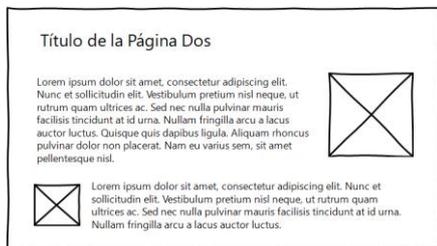


Ruta para insertar las plantillas para crear tablas (eXeLearning)

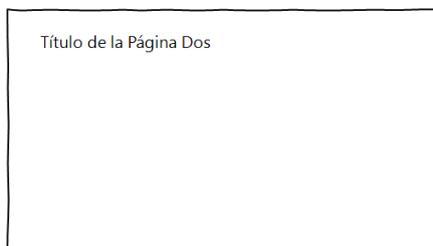


3.6. Páginas en blanco

Todas las páginas deben tener contenido de texto y/o multimedia.

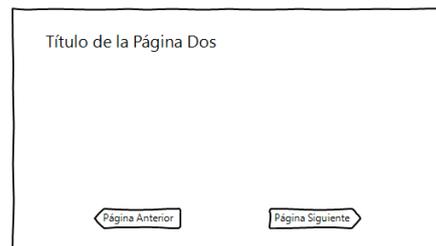


CORRECTO



INCORRECTO

El título de la página no se considera contenido en la página.



INCORRECTO

Disponer de los botones para avanzar no se considera contenido en la página.

3.7. Imágenes nítidas/legibles

Las imágenes insertadas en los contenidos que contengan información:

- Se deben ajustar a un tamaño máximo a un tamaño máximo de 800 px y mínimo de 500 píxeles de ancho y una resolución mínima de 72 ppp (estándar para diseño web).
- Deben cumplir con el criterio responsive (imágenes que están diseñadas para ajustar su tamaño y resolución según el tamaño del dispositivo o la pantalla en la que se visualizan)
- Si la imagen contiene texto debe ser legible y debe poder abrirse en ventana/pestaña nueva siempre que no sea decorativa.
- Se puede verificar el contraste de colores para textos y fondos. En esta web se puede comprobar cuando el contraste es correcto o es erróneo: <https://webaim.org/resources/contrastchecker/>
- Las imágenes que solo se usan como ilustraciones, pero que no aportan contenido al curso, no será necesario que se abran en ventana nueva.

3.8. Vídeos

- **No está permitido insertar vídeos dentro de los contenidos SCORM o directamente en el Aula Moodle.**

Los vídeos deben estar alojados en un repositorio de vídeos y deben estar embebidos mediante un enlace o mediante iframe (código html).

El repositorio oficial de vídeos de la GVA es Kaltura gestionado por el Departamento de Comunicaciones y Videoconferencias de la GVA.

En el caso de no tener canal propio en Kaltura se pueden alojar en otros repositorios comunes (Youtube, Vimeo, etc) o bien solicitar el servicio de alojamiento a la DGTIC en el canal de Kaltura.

- El tamaño de un vídeo dentro de un iframe debe ser "max-width:640px;max-height:360px;margin:5px".
- Todos los videos deben tener la posibilidad de visualización en pantalla completa y que los botones del reproductor de vídeo sean funcionales (desplazarse adelante y atrás, pausar y continuar la visualización en cualquier momento).
- En el caso de que el vídeo este contenido en H5P se basará en las restricciones funcionales que tenga el propio H5P.



3.8.1. Recomendaciones generales

En los vídeos se debe cuidar la calidad de la imagen y del audio:

- Las imágenes incluidas en los vídeos, como en el punto anterior, deben ser claras, nítidas y si contienen texto, este debe ser legible.
- El audio debe escucharse correctamente (alto y claro), sin interferencias de pistas de fondo o ruido ambiente.
- Por cuestiones de accesibilidad es recomendable que todos los vídeos incluyan subtítulos:
 - Deben ajustarse correctamente a la locución correspondiente.
 - Se debe asegurar suficiente contraste entre el vídeo y el fondo del subtítulo.
 - Si los subtítulos están ocultos debe haber un mecanismo para mostrarlos.

3.9. Enlaces

- Deben distinguirse del texto plano con un color diferente, un subrayado, etc para evitar confusiones
 - Ejemplo: [Web ministerio de justicia](#)
- Deben ser funcionales y no enlazar con páginas no encontradas o secciones ocultas.
- Deben abrirse en ventana/pestaña nueva. Todos los recursos de tipo archivos, imágenes, vídeos, ... que se enlacen al contenido deben configurarse para que se abran en una ventana/pestaña nueva para acceder a ellos.
- No se permitirán enlaces que lleven a repositorios privados tipo DropBox, OneDrive, Wetransfer... Los contenidos del curso deben subirse al aula.

3.9.1. Recomendación general

En el caso de existir enlaces a los que solo se pueda acceder desde una red específica o que requieran un usuario / contraseña, es recomendable indicarlo junto al enlace.

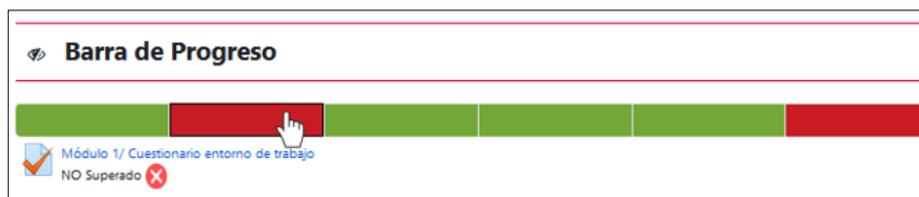


4. CRITERIOS DE VALIDACIÓN: REFERENTE AL AULA MOODLE

4.1. Barra de progreso

La barra de progreso es obligatoria siempre que haya contenido evaluable.

Debe registrar correctamente el avance del alumnado por las actividades y recursos evaluables que se hayan indicado en la ficha técnica para realizar el montaje del curso. Debe mostrar en color rojo las actividades y recursos que aún no se han superado y en color verde los que ya se han superado.



4.2. Sección/módulo 0 (Presentación, objetivos, metodología, etc)

Todos los cursos deben tener una botonera con al menos una introducción, la metodología y la evaluación. Todos los botones deben tener contenido y ser funcionales.

Todos los cursos, en cualquier modalidad en la que se presenten, deben proporcionar información, clara y concisa, relativa a los objetivos del curso, la metodología y el sistema de evaluación (basado en los parámetros de calificación indicados en la ficha técnica).

Deben tener una sección 0/módulo 0 que recoja esta información. Los botones se generan a partir de los recursos que ofrece Moodle, página HTML, calendario, carpeta, etc.



- La estructura de la botonera es creada por el equipo de eFormación siguiendo las indicaciones reflejadas en la Ficha técnica del curso.
- Los contenidos asociados a cada botón son responsabilidad del equipo de creación de la organización. eFormación comprobará que los enlaces entre cada botón y los contenidos funcionan correctamente y contienen la información correspondiente.



4.3. Estructura del curso correcta y secuencial

Todos los títulos de los recursos/actividades en Moodle deben ser homogéneos y secuenciales.

Cada uno de los bloques o secciones en la estructura del curso, deberá utilizar la misma nomenclatura y estar numerado por orden ascendente y secuencial ([MÓDULO 1, MÓDULO 2, MÓDULO 3, etc], [UNIDAD 1, UNIDAD 2, UNIDAD 3, etc] [TEMA 1, TEMA 2, TEMA 3, etc]). Los recursos y actividades deben estar ordenados siguiendo el mismo patrón dentro de cada sección (paquete Scorm, cuestionario, tarea, foro, almacén u otros).

Ejemplos:



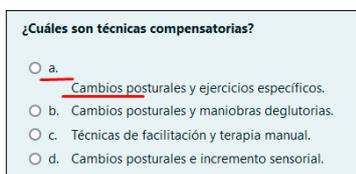
4.4. Actividades y recursos Moodle

Todas las actividades y recursos Moodle que se incluyan en el curso deben estar correctamente configuradas de acuerdo con las indicaciones reflejadas en la ficha técnica y contener la información necesaria para que el alumnado pueda trabajar en ellas.

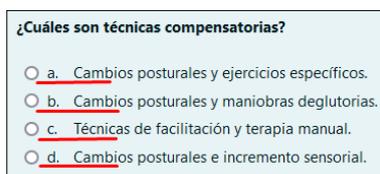
4.4.1. Cuestionarios

Para que Moodle pueda recoger correctamente las calificaciones de los cuestionarios estos deben estar creados directamente en el aula Moodle.

- Los enunciados de las preguntas en negrita (En eFormación, Moodle ya pone automáticamente las preguntas en negrita. Se debe tener cuidado cuando las preguntas son de tipo arrastrar texto, palabra perdida ya que aparecerá todo el texto en negrita)
- Las opciones de respuesta no tienen que estar en negrita. Introducir el texto de las preguntas y las respuestas con texto sin formato.
- Cada una de las opciones de respuesta debe estar indicada con letras o números, por ejemplo (a, b, c, d) o (1, 2, 3, 4). Se debe utilizar siempre el mismo patrón dentro de cada cuestionario.
- Las viñetas de las opciones de respuesta deben estar alineadas con el texto.



INCORRECTO



CORRECTO



- El espaciado entre la pregunta y la o las respuestas debe ser homogéneo y responder al formato que se muestra en la siguiente imagen (sin saltos de línea).

Las restricciones de acceso se aplican únicamente a las secciones de un curso.

Seleccione una:

Verdadero

Falso

CORRECTO

Si ocurre lo que muestra la siguiente imagen se deben eliminar los saltos de línea y/o limpiar el formato (código html) de la pregunta

Las restricciones de acceso se aplican únicamente a las secciones de un curso.

Seleccione una:

Verdadero

Falso

INCORRECTO

- Revisar las preguntas que tienen respuestas del tipo “A y B son correctas” “todas las anteriores son correctas”, “ninguna de las anteriores es correcta”, etc y desactivar la opción de barajar ya que pueden no tener sentido según en el orden en el que aparezcan.

¿Cuál de las siguientes opciones corresponde a una estrategia del Mercado Único Digital?

a. A y B son correctas.

b. Mejor acceso de los consumidores y las empresas a los bienes en línea.

c. Un entorno en el que puedan prosperar las redes y los servicios digitales.

INCORRECTO

Entre los cambios posturales tenemos:

a. Ninguna opción de las anteriores es correcta.

b. Decúbito prono.

c. Sedestación con piernas colgando.

d. Flexión anterior de cuello.

INCORRECTO

- Se debe editar la pregunta y desactivar esta opción.

Sólo una respuesta

¿Barajar respuestas?

a., b., c., ...

No

- Proporcionar una navegación correcta por las preguntas que lo componen.



4.5. Restricciones de acceso

Todas las restricciones descritas en la ficha técnica deben estar configuradas correctamente en el curso.

Permiten definir unas condiciones a los ítems (actividad/recurso/sección) que el alumnado debe cumplir para que estos estén disponibles en la página del curso. Deben estar indicadas y descritas en la ficha técnica. Se establecen accediendo a los ajustes de configuración de cada ítem. Sirven, básicamente, para controlar quién y cuándo puede acceder a cada ítem del curso.

Tipos de restricción:

Añadir restricción ...

Finalización de actividad	Los estudiantes deben (o no) completar alguna actividad.
Curso finalizado	Permitido sólo a los alumnos que hayan finalizado (o aún no) este curso.
Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Grupo	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
Idioma	Requerir que los estudiantes usen un cierto idioma.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Rol	Permitir sólo a los usuarios con un determinado rol en el curso.
visibilidad de actividad	Control de acceso basado en la visibilidad de alguna actividad/recurso.
Nivel	Evitar el acceso dependiendo del nivel del usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

4.6. Calificación final del curso

La información que ve el alumnado en la botonera indicando el sistema de evaluación debe coincidir con los parámetros de calificación de la ficha técnica.

La calificación de cualquier actividad o del propio curso no podrá estar basada en el tiempo de visualización de la actividad, de ejecución o de permanencia en el curso.

La ficha técnica que se presenta para realizar el montaje del curso debe especificar claramente los criterios de evaluación para poder configurar correctamente el libro de calificaciones en Moodle. Los parámetros de calificación para superar el curso que aparecen en la ficha técnica deben coincidir con la información que aparece en el botón de metodología y evaluación en la sección 0 en la página principal del curso.

4. PARÁMETROS DE CALIFICACIONES MOODLE

Indicar el tipo de evaluación para la nota final del curso

Tipo de evaluación:

Describir todos los criterios de calificación

1	Leer/visitar el 85% de los contenidos.
2	Superar la participación en el foro evaluable. Debe haber al menos una participación.
3	Superar el 85% de las tareas propuestas por el equipo docente.

Parámetros de calificación en la ficha técnica

Evaluación

Para superar el taller con éxito y obtener un certificado como **apto** es necesario:

- Leer el 85% de los contenidos teóricos.
- Superar la participación en el foro evaluable. Debe haber al menos una participación.
- Presentar y superar el 85% de las tareas propuestas por el equipo docente.

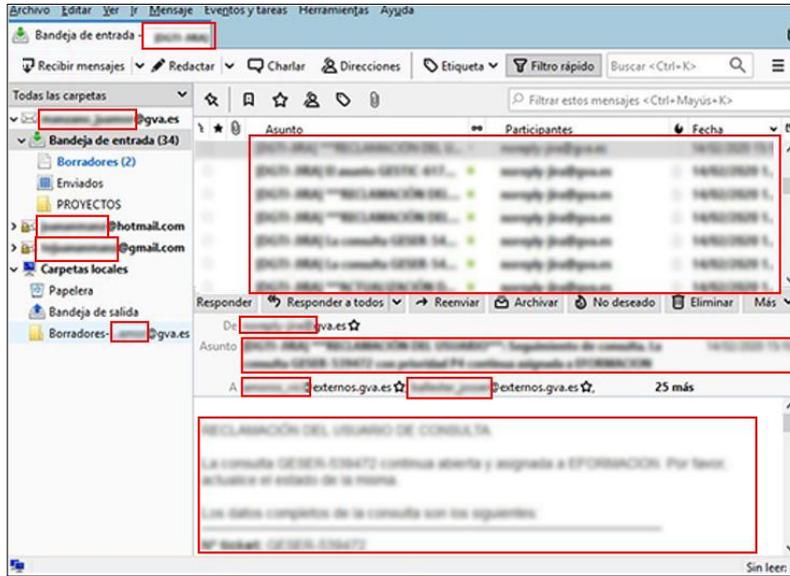
Información dentro del botón de metodología y evaluación



4.7. Datos personales (Ley de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGD))

Para cumplir con la LOPD se debe garantizar y proteger el tratamiento de los datos personales. No deben aparecer en ningún contenido del curso, bien sean textos, imágenes o vídeos.

Ejemplo:



4.7.1. Recomendaciones

- Difuminar o tapar estos datos, total o parcialmente, como el equipo de creación de contenidos lo estime más oportuno.
- Si algún dato personal (real o ficticio) debiera aparecer, por alguna necesidad específica, en los contenidos que se están creando, la organización deberá indicarlo en la ficha técnica.



5. RECOMENDACIONES/SUGERENCIAS

Las siguientes recomendaciones no interfieren en el correcto funcionamiento del curso para el alumnado. Son recomendaciones para que los contenidos presenten una mejor imagen y calidad.

Niveles de accesibilidad e interactividad que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el Capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.

5.1. Estilo eXeLearning de la organización

A los contenidos se les aplica el estilo propio de cada organización. En caso de no tenerlo se le aplica el estilo de la DGTIC.

No todas las organizaciones poseen un estilo propio, no siendo obligatorio que cada una tenga su propio estilo. Si una organización no dispone de estilo propio se aplica, por defecto, el estilo de la DGTIC. En el caso de que la organización disponga de un estilo propio lo tendrá que facilitar al equipo de creación de contenidos.

Los contenidos maquetados, en eXeLearning, deben tener aplicado al paquete ".elp" el estilo correcto que responde a la imagen gráfica de la organización.

5.2. Contenidos accesibles

Estas recomendaciones pretenden motivar la sensibilización hacia la accesibilidad para contenidos en eLearning, para que sean más accesibles desde el punto de vista físico, sensorial, cognitivo y digital.

Se recomienda crear contenidos digitales accesibles de principio a fin planificando y analizando los contenidos y recursos tanto textuales como gráficos y audiovisuales, la guionización y la maquetación con la herramienta de autor eXeLearning.

5.2.1. Título y descripción en las imágenes

Todas las imágenes deben llevar un título y una descripción.

Ejemplo en eXeLearning:

Insertar/editar imagen

General Avanzado Título y reconocimiento

Fuente resources/2.1.png Optimizar imagen

Descripción de la imagen Seguridad informática

Título de la imagen Foto de un ordenador portátil en una mesa de de

Dimensiones 676 x 249 Limitar las proporciones

Aceptar Cancelar

Desde la opción insertar/editar imagen en el editor de eXeLearning

El **título** pretende poner de manifiesto de forma breve y sintética cuál es la relación de la imagen con los contenidos. La foto de un ordenador con un candado en unos contenidos de seguridad informática podría llevar por título "Seguridad informática".

La **descripción**, sin embargo, es lo que un lector de pantalla leerá a quien no puede ver la imagen, también es el texto que se mostrará si no se carga la imagen, así que debe proporcionar la información relevante que contiene la



imagen para alguien que no pueda verla. Debe ser lo que se ve en la imagen, objetivamente, descrito con el nivel adecuado a la relevancia de la imagen. Para este ejemplo una descripción podría ser: *“Foto de un ordenador portátil en una mesa de despacho, con un candado que lo cierra”*.

5.2.2. Vídeos que contienen imágenes formadas por textos

Este tipo de vídeos deben llevar subtítulos ya que las imágenes que muestran son textos que el lector de pantalla no interpreta. Para completar la accesibilidad deben estar también locutados.

[Ver ejemplo](#)

5.2.3. Vídeos con subtítulos

Los subtítulos hacen accesible la parte del contenido que originalmente se transmite mediante sonidos.

Se debe identificar quién es el hablante y cualquier otra información que se transmita a través de los sonidos, incluyendo los efectos de sonido importantes.

5.2.4. Vídeos con audiodescripción

Se debe proporcionar una audiodescripción para el contenido del vídeo o una alternativa de texto. La audiodescripción se agrega al audio de la presentación e incluye toda la información sobre el vídeo que no está disponible en forma auditiva.

Como alternativa se puede usar, al menos, una transcripción del vídeo.

5.2.5. Audio en los vídeos

Se debe asegurar:

- Que todos los sonidos no hablados sean suficientemente bajos como para que un/a usuario/a con dificultades auditivas pueda diferenciar la locución de los sonidos de fondo u otros ruidos.
- Un mecanismo para pausar o detener el audio.
- Un mecanismo para controlar el volumen del sonido que es independiente del nivel de volumen global del sistema.



5.2.6. Controles activos

Se debe proporcionar información visual para que el alumnado identifique que hay un control presente y debe tener una relación de contraste mínima con los colores adyacentes.

Se recomienda delinear el límite de los controles para ayudar en el reconocimiento

Ejemplos:

- Un botón que al estar activo se delinear los límites al pasar el ratón por encima.



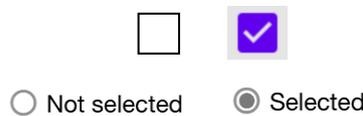
- Un botón que cambia de color y muestra un subrayado.



- Un campo de entrada de texto estándar con un borde gris y un color adyacente blanco, cuando está activo cambia a un campo de entrada con fondo blanco y color adyacente de contraste.



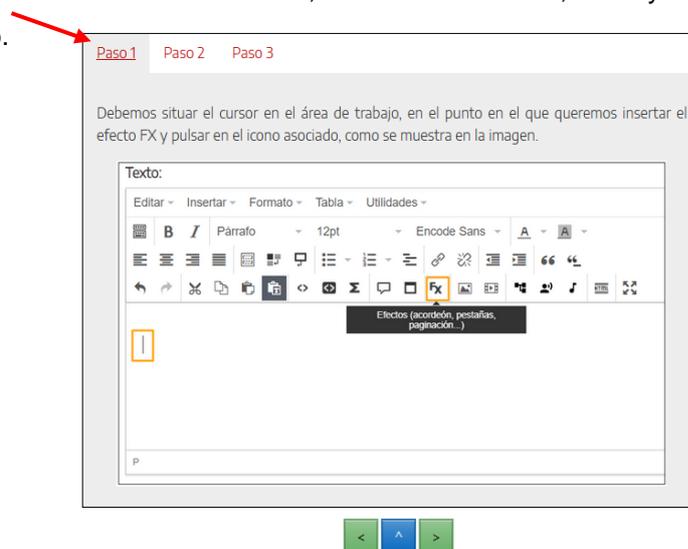
- Una casilla de verificación que cambia de color cuando se activa.



5.2.7. Navegación con el teclado del ordenador

Se debe poder navegar por los contenidos con las teclas tabulador, flechas de dirección, Enter y barra espaciadora.

Se deben poder utilizar atajos de teclado.



Ubicados en el paso 1 y utilizando la tecla "Tab" se puede avanzar al paso 2 y 3, abrir la imagen en ventana/pestaña nueva (pulsando intro sobre ella) y navegar usando las flechas de navegación (parte



5.2.1. Tiempo para realizar actividades

El tiempo disponible para la interacción con alguno de los elementos debe ser suficiente para que no afecte al progreso.

Las personas con ceguera, baja visión, problemas de destreza y limitaciones cognitivas pueden requerir más tiempo para leer el contenido o llevar a cabo funciones como el rellenado de formularios, cuestionarios, etc. Si los elementos están basados en el tiempo, será más difícil para algunos/as usuarios/as puedan realizar las acciones requeridas antes de alcanzar el límite de tiempo. Esto puede provocar que el servicio resulte inaccesible para ellos.

Se recomienda:

- Avisar de que la inactividad durante un tiempo determinado puede causar una pérdida de datos.
- Proporcionar opciones para deshabilitar los límites de tiempo.
- Personalizar la duración del tiempo disponible.
- Poder solicitar una extensión del tiempo antes de alcanzar su límite.

Ejemplos:

- Un cuestionario con límite de tiempo:
 - Debe informar del tiempo disponible para resolverlo.
 - Debe informar de que se puede guardar parcialmente en cualquier momento y completarlo más tarde.
- Una actividad con tiempo limitado:
 - En la lectura de contenidos aparece un video de repaso y se va interrumpiendo con preguntas que tienen un tiempo limitado para contestar. Se debe dar la opción de pasar las preguntas sin penalización, de pausar el tiempo para contestar o extender el tiempo.



5.3. Contenidos responsive

Se debe asegurar que el contenido se muestre en la orientación (vertical u horizontal) preferida por el alumnado. Además, todo contenido (imágenes, texto, elementos interactivos, videos, etc.) debe responder al diseño responsive que permita ajustar automáticamente el contenido digital a cualquier tipo de dispositivo. Se debe comprobar la accesibilidad de la página web a la pantalla en distintos dispositivos móviles.

Ejemplo tabla:

2 - Restricciones más comunes en cuanto a tipo de archivos (extensiones).

.ade	.ins	.scr
.hta	.pif	.wsc
.mst	.vxd	.chm
.vbs	.bat	.ise
.adp	.isp	.sct

< >

Accesibilidad en pantalla de móvil (INCORRECTO)

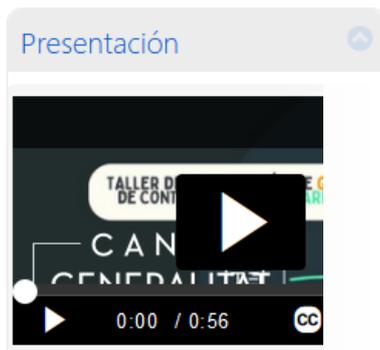
2 - Restricciones más comunes en cuanto a tipo de archivos (extensiones).

.ade	.ins	.scr	.wsf	.com	.vb
.hta	.pif	.wsc	.cmd	.mde	.exe
.mst	.vxd	.chm	.lib	.sys	.msp
.vbs	.bat	.ise	.shb	.cpl	.vbe
.adp	.isp	.sct	.wsh	.msc	

< >

Accesibilidad en pantalla de ordenador (CORRECTO)

Ejemplo vídeo:



Accesibilidad en pantalla de móvil (INCORRECTO)



Accesibilidad en pantalla de ordenador (CORRECTO)